



УДК 177.2:338.22

СТРАТЕГІЇ ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ДІЛОВОЇ БЕСІДИ

Студ. Н.О. Майстренко, гр. БПД-13

Наук. керівник доц. Л.П. Богославець

Київський національний університет технологій та дизайну

Ділова бесіда - це спілкування між особами з метою встановлення ділових стосунків, вирішення ділових проблем або вироблення правильного підходу до них. Зазвичай, предметом обговорення під час ділових бесід є обговорення нових проектів, бесіда з партнером по бізнесу, співбесіда з роботодавцем.

Бесіда складається з таких етапів:

1. Визначення місця й часу зустрічі (на нейтральній, своїй, чужій території).
2. Початок бесіди. Він відіграє особливу роль у створенні сприятливої атмосфери спілкування. Отже, на початку бесіди передусім слід заручитися прихильністю свого співрозмовника, тобто справити приємне враження про себе. Час, відведений на це, досить обмежений, а тому слід продумати форму вітання, початкову фразу. На цьому етапі важливе значення мають невербальні форми взаємодії-вираз обличчя, поза, вітальний жест.

3. Формування мети зустрічі.

4. Обмін думками та пропозиціями.

5. Закінчення бесіди.

Під час бесіди слід триматися скромно, але впевнено. Не варто розмовляти уривчасто, ви маєте бути спокійним, чемним, щоби створити психологічно сприятливу атмосферу довіри.

Для ефективного спілкування необхідно знати деякі прийоми. Наведемо декілька з них:

- виявляти щирі цікавість до співрозмовника;
- посміхатися;
- запам'ятати ім'я людини і не забувати час від часу повторювати його в розмові;
- уміти слухати;
- вести розмову в колі інтересів вашого співрозмовника;
- відноситись до нього з повагою.

Щоб збільшити корисність контакту необхідно:

1. бути спостережливим;
2. зробити компліменти;
3. говорити про проблеми співрозмовника.

Як відомо, вміння спілкуватись — явище багатопланове, що включає в себе ряд компонентів. Виділимо 3 основні компоненти уміння спілкуватися:

1. Комунікбельність — здатність відчувати задоволення від процесу комунікації, володіння комуникативними вміннями і навичками;
2. Соціальна спорідненість — бажання знаходитись у суспільстві, серед інших людей;
3. Альтруїстичні тенденції — бажання приносити радість людям, з якимилюдина спілкується.

Виокремлюють такі види ділових бесід:

- кадрові;
- проблемні або дисциплінарні.

Кадрові – це співбесіди під час прийому працівника на роботу чи при його звільненні.

Проблемні або дисциплінарні бесіди зумовлені фактами порушення дисципліни на виробництві або відхиленнями від установлених норм і правил.

Отже, ділова бесіда включає обмін думками й інформацією та не припускає укладання договорів чи вироблення обов'язкових для виконання рішень. Вона може мати самостійний характер чи попереджати переговори або ж бути їх складовою частиною, і ми, як майбутні фахівці, повинні володіти прийомами її проведення.